

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SILABUS DE ADMINISTRACIÓN I

I DATOS INFORMATIVOS

| | | | |
|-------|-------------------------|---|---|
| 1.1. | Asignatura | : | Administración I |
| 1.2. | Código de la Asignatura | : | 5110 |
| 1.3. | Créditos | : | 05 |
| 1.4. | Prerrequisito | : | - |
| 1.5. | Ciclo de Estudios | : | I ciclo |
| 1.6. | Extensión Temporal | : | 06 Horas semanales |
| | 1.6.1. Horas Teóricas | : | 04 |
| | 1.6.2. Horas Prácticas | : | 02 |
| 1.7. | Exigencia | : | Obligatoria |
| 1.8. | Duración | : | 17 Semanas |
| 1.9. | Cronograma de ejecución | | |
| | 1.9.1. Inicio | : | 03-09-2012 |
| | 1.9.2. Término | : | 31-12-2012 |
| 1.10. | Semestre Académico | : | 2012-II |
| 1.11. | Docente | : | Lic. Adm. Manuel Fernando Salazar Gonzales |

II FUNDAMENTACIÓN

La asignatura de Administración I presenta una síntesis histórica de la manera en que se han generado las diversas escuelas de pensamiento Administrativo, la gran cantidad de modelos y teorías que se han desarrollado en el siglo XX hace prácticamente imposible que se pueda presentar una obra que muestre al alumno el desarrollo histórico de la misma.

Sin embargo en este ciclo vamos a trabajar como grupos de modelos o de teorías que presentan algunos puntos de convergencias.

III COMPETENCIAS

- 3.1. Analiza y comenta las diferentes teorías administrativas
- 3.2. Mostrar la importancia de la Administración como actividad imprescindible en el mejoramiento de las organizaciones
- 3.3. Identificar las limitaciones y restricciones de las diferentes teorías administrativas.

IV CAPACIDADES

- 4.1. Definir los conceptos básicos de administración

- 4.2. Mostrar la importancia de la Administración
- 4.3. Identificar los orígenes de la teoría administrativa
- 4.4. Analizar e interpretar la evolución de la Administración
- 4.5. Analizar e Identificar las fuerzas del entorno organizacional
- 4.6. Analizar e interpretar los cambios tecnológicos y su influencia en las Organizaciones y su incidencia en la Administración Global.
- 4.7 Define y explica los principios éticos y la responsabilidad social de las Organizaciones.

V PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDACTICAS

COMPETENCIA: Analiza e interpreta la evolución del pensamiento administrativo y compara con los diferentes enfoques de la administración y su incidencia que tienen en un mundo globalizado analizando su incidencia en las organizaciones.

| CONTENIDOS CONCEPTUALES | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES | CONTENIDOS ACTITUDINALES | TIEMPO |
|--|--|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Primeras manifestaciones de la Administración. • Enfoque Clásico. | <ul style="list-style-type: none"> • Define sus propios conceptos y visualiza el panorama general de la Administración en un mundo globalizado. | <ul style="list-style-type: none"> • Valora las ideas Propuestas por sus compañeros | 1 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia y valora las primeras manifestaciones con el aporte científico. | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque Humanístico: Gerentes y administración | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza y define el entorno dinámico de la Administración. | <ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona sobre la importancia del entorno dinámico de la administración. | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Evolución de la Administración: Enfoque Burocrático, Enfoque Gerencial. Enfoque Sistémico. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza, compara los diferentes enfoques de la administración a través de la historia. • Interpreta y evalúa la influencia de los enfoques. | <ul style="list-style-type: none"> • Valora y reflexiona sobre los aportes de los diferentes enfoques en el desarrollo de la moderna administración | 4 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Es participativo • Trabaja en equipo | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque Matemático. • Enfoque de Desarrollo Organizacional. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza e interpreta los enfoques y su influencia en la moderna administración | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza y valora la influencia de las fuerzas del entorno empresarial en el desarrollo de la administración | 6 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Es participativo • Trabaja en equipo | 7 |
| EXAMEN PARCIAL 1 | | | 8 |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque de Cultura Organizacional. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza y comprende la incidencia de las fuerzas competitivas en el desarrollo organizacional. | <ul style="list-style-type: none"> • Valora y reflexiona sobre la incidencia de las fuerzas competitivas en el desarrollo organizacional. • Es participativo • Trabaja en equipo | <p>9</p> <p>10</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque de Calidad Total. • Compañías Excelentes | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza e interpreta el enfoque de calidad total que se dan en una Administración global. | <ul style="list-style-type: none"> • Incrementa su interés y disposición a la investigación. • Es participativo • Trabaja en equipo • Es cooperativo | <p>11</p> <p>12</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nuevas Economías: *Globalización *Diversidad Cultural *Reingeniería | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza, interpreta y define la administración global en el contexto actual | <ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona y valora el desarrollo de la administración global. • Es participativo • Trabaja en equipo • Es cooperativo | <p>13</p> <p>14</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoración Ambiental: *Inteligencias Competitivas. *Desarrollo de Escenarios *Benchmarking. | <ul style="list-style-type: none"> • Define y explica la valoración ambiental con responsabilidad social que tienen las empresas. | <ul style="list-style-type: none"> • Valora y comprende la responsabilidad social de las empresas/organizaciones. • Trabaja en equipo • Es cooperativo | <p>15</p> <p>16</p> |
| EXAMEN PARCIAL 2 | | | 17 |

VI ESTRATEGIA DE TRABAJO:

El desarrollo de la asignatura se realizará mediante instrucciones y exposiciones breves de cada tema por el profesor, lectura de texto base, técnicas grupales, con intervención del profesor para las aclaraciones que se soliciten

VII RECURSOS:

Humanos : Docentes y alumnos
Materiales : Láminas, Pancartas, separatas, videos, etc.

VIII EVALUACIÓN

Se realizará con el objeto de tomar decisiones de promoción, se programará dos exámenes parciales que se sumaran a las evaluaciones permanentes. En cada parcial se deberá tener presente las siguientes evaluaciones:

Diagnostica: Mediante un test de aptitudes

Formativa: Permanente con casos prácticos

Sumativa: Se tendrá en cuenta diferentes factores de evaluación con sus respectivos coeficientes.

PC: Practica Calificada.

TI: Trabajo Individual.

PE: Prueba Escrita

$$\text{LA NOTA PARCIAL SERÁ} = \frac{\text{PC (2) + TI (2) + PE (2)}}{6}$$

P1: Primer Parcial

P2: Segundo Parcial

$$\text{LA NOTA PROMOCIONAL SERÁ} = \frac{\text{P1 + P2}}{2}$$

Requisito de Aprobación:

El calificativo final se obtiene promediando las notas vigesimales de la unidades, siendo la nota aprobatoria de 10.5 (11) y es requisito fundamental la asistencia como mínimo de 70% en cada parcial.

En caso de ser aplazados la nota final en la que corresponda el examen de aplazados, teniendo en cuenta que las notas de 11 a 14 serán consideradas como 11 para la nota final y las notas de 15 a 20 serán consideradas como 12 para la nota final.

IX BIBLIOGRAFIA

Certo C., Samuel : ADMINISTRACION MODERNA. Edit. Mc. Graw Hill, México 2º Edic. 2000

Chiavenato, Idalberto : INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN 4º Edición. Edit. Mc Graw Hill, México. 2002.

Del Castillo, Mancebo : EL ADMINISTRADOR Y SU ENTORNO DENTRO DE LA ADMINISTRACION. Edit. Thomson, México, 2001.

Jimenes Castro, Wilburg : INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA TEORIA ADMINISTRATIVA Edit. Uteha 1998.

Koontz, Harol (2002) : LA ADMINISTRACION UNA PERSPECTIVA GLOBAL 11ª Edición. Edit. McGraw Hill. México.

Robbins, Stephen (2002) : LA ADMINISTRACION EN EL MUNDO DE HOY 2ª Edición. Edit. Prentice Hall. México.

Revistas Business

Chimbote, Septiembre del 2012

Lic. Adm. MANUEL FERNANDO SALAZAR GONZALES
Docente del Curso